

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лагерская ООШ»  
Черемшанского  
муниципального района РТ»  
Протокол № 1 от 24.08.2024

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лагерская ООШ»  
Черемшанского муниципального района РТ»

Майоров А.Л.  
Введено в действие приказом  
№ 150 от 24.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лагерская ООШ»**  
**Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лагерская ООШ Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Лагерская ООШ») определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ «Лагерская ООШ» (далее - совет профилактики).

**1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;**

Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании». Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Стандартами организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан; Уставом МБОУ «Лагерская ООШ»; Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Лагерская ООШ».

1.3. Совет Профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ «Лагерская ООШ» к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

**2. Порядок формирования и состав Совета профилактики**

- в состав Совета профилактики по согласованию входят члены администрации ОУ, инспектор ПДН и представители родительской общественности (директор - председатель Совета профилактики);

2.1. Общее количество членов Совета профилактики - нечетное

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Лагерская ООШ».

**3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;

- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ «Лагерская ООШ»
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

#### 1.1. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ «Лагерская ООШ» по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава МБОУ «Лагерская ООШ», правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Лагерская ООШ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 1.2. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава и иных локальных нормативных актов МБОУ «Лагерская ООШ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
  - планирование и анализ эффективности деятельности МБОУ «Лагерская ООШ» по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
  - обеспечение механизма взаимодействия МБОУ «Лагерская ООШ» с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

#### **4. Основные направления деятельности Совета профилактики Совет профилактики анализирует:**

- состояние соблюдения обучающимися устава МБОУ «Лагерская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Лагерская ООШ»;
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся МБОУ «Лагерская ООШ»;
- состояние профилактической деятельности МБОУ «Лагерская ООШ», эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;
2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:
  - создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
  - рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
  - рассматривает персональные дела обучающихся;
  - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
  - рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
  - осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
  - осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):
  - организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
  - проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).
4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, общественных воспитателей, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
  - осуществляет взаимодействие с органами управления МБОУ «Лагерская ООШ» и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:
    - информирует директора, педагогический совет МБОУ «Лагерская ООШ» о состоянии проводимой работы с обучающимися;
    - информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к установленной законодательством ответственности;
    - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
    - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, о досрочном снятии с учета обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ «Лагерская ООШ»
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

### **5. Организация деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики

- организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.7. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть.

5.8. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора МБОУ, по решению председателя Совета профилактики.

5.9. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.10. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, родители (законные представители) учащегося, специалисты других учреждений и ведомств, общественные воспитатели.

5.11. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

### **6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся.**

6.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, иных руководящих и педагогических работников

6.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;

6.1.2. снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся Устава МБОУ «Лагерская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Лагерская ООШ», совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей МБОУ «Лагерская ООШ» основания для проведения заседания:

организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц МБОУ «Лагерская ООШ». Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
- в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный поступок, и передать материалы в Комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания. Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;
- г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

6.2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель или иные руководящие и педагогические работники МБОУ «Лагерская ООШ». С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);
- б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

6.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

## **7. Права и обязанности Совета профилактики**

7.1 . Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Лагерская ООШ» по вопросам соблюдения учащимися Устава МБОУ «Лагерская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Лагерская ООШ», поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «Лагерская ООШ»;
- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

## **8. Делопроизводство Совета профилактики**

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Лагерская ООШ» и печатью МБОУ «Лагерская ООШ», хранится у председателя Совета профилактики.

В представленных ниже Приложениях к Положению о Совете профилактики правонарушений представлена попытка схематично изложить последовательность действий Совета при рассмотрении ряда вопросов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) Устава МБОУ «Лагерская ООШ» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Лагерская ООШ» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Лагерская ООШ» и утверждаются в порядке, установленном Уставом МБОУ «Лагерская ООШ».

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Лагерская ООШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Лагерская ООШ» должен быть обновлен в соответствии с



внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Лагерская ООШ».

9.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ «Лагерская ООШ» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ «Лагерская ООШ» в сети Интернет.

#### Приложение №1

Порядок рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу применения к учащемуся мер воспитательного воздействия) \_\_\_\_\_

№	Этапы рассмотрения	Ответственный
1	Направление в совет профилактики ходатайства о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимся Устава МБОУ, иных локальных актов МБОУ, совершения антиобщественного поступка	Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники МБОУ
2	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)	Председатель Совета профилактики
3	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
4	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики
5	Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.)	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
6	Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
7	Рассмотрение персонального дела учащегося	Совет профилактики
8	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики
9	Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики

Порядок рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу снятия учащегося с учета)

внутришкольного учета)

№	Этапы рассмотрения	Ответственный
1	Направление в совет профилактики ходатайства о снятии учащегося с внутришкольного учета	Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники МБОУ. Родители учащегося
2	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)	Председатель Совета профилактики

1	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
2	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае направления ходатайства родителями	Председатель Совета профилактики
3	Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.)	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
4	Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
5	Рассмотрение ходатайства	Совет профилактики
6	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики
7	Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)	Классный руководитель